



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE SOCIO EDUCATIVO**



## *Determinazione Dirigenziale*

**COPIA**

N° **70** in data 20.03.2013

**OGGETTO**

Determinazione a contrarre per la fornitura di ausili informatici scolastici in favore di alunni diversamente abili. Approvazione impegno di spesa di € 400,00.

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Il Comune ha lo specifico compito di garantire l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili provvedendo, altresì, all'acquisto di attrezzature tecniche e sussidi didattici atti a rimuovere gli ostacoli che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio ai sensi della normativa vigente;
- il Dirigente dell'ISTITUTO COMPRENSIVO – 1° C.D. MANZONI – S.M. G.S. POLI di Molfetta, con nota pervenuta in data 27.02.2013 prot. n. 14388 chiedeva la fornitura di specifici ausili informatici personalizzati in ambito scolastico in favore degli alunni Omissis.. e Omissis. frequentanti la scuola primaria e il secondo grado presso il Plesso Poli, per l'anno scolastico 2012/2013 e affetti da grave handicap psicofisico;
- la necessità dei detti ausili risulta comprovata dalle certificazioni rilasciate dal Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile del Servizio Sovra-Distrettuale di Medicina Fisica e Riabilitazione della Locale ASL/BA entrambe in data 7.12.2012 allegate alla predetta nota.
- pertanto, le ditte per la fornitura degli ausili di cui trattasi saranno individuate previa consultazione di quelle iscritte nell'Albo delle Imprese e Fornitori di fiducia di questo Comune relativamente alla categoria merceologica di riferimento;
- l'aggiudicazione sarà effettuata con l'affidamento diretto ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.L.vo n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, trattandosi di importi inferiori a € 40.000,00.

Tutto ciò premesso:

Ritenuto dover procedere all'acquisto degli ausili informatici, così come descritti nelle certificazioni rilasciate dal Dirigente medico competente della Locale ASL BA, allegate alla predetta nota, assumendo preventivo impegno di spesa di € 400,00, come da informale indagine di mercato.

Constatato che nel caso di specie ricorrono le condizioni previste dal comma 11 dell'art. 125 del D.L.vo n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, relativamente all'affidamento diretto trattandosi di importi inferiori a € 40.000,00.

Vista la L. 104/92 e la Legge Regionale n.10/97;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti e Appalti

Vista la L. R. n. 19/06 e s.m. e i. ed il Regolamento Regionale n. 4/2007 e s. m.e i.

Visto il D.lvo n. 163/2006 e s.m. e i. e la Legge n.136/2010.

#### DETERMINA

Per le motivazione espresse in narrativa che qui s'intendono integralmente richiamate.

1. Procedere all'acquisto degli ausili informatici, citati in premessa, così come prescritti dal Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile del Servizio Sovra-Distrettuale di Medicina Fisica e Riabilitazione della Locale ASL/BA .
2. Impegnare la somma di € 400,00 sul Cap. n. 21245 alla voce "convenzioni servizi ausiliari assistenza scolastica" anno 2011 sub. imp. n 1798;
3. Procedere ad affidamento diretto ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.L.vo n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, trattandosi di importi inferiori a € 40.000,00, previa consultazione delle ditte individuate secondo le modalità descritte in premessa.
4. Stabilire altresì, che ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L. - D.L.Vo n. 267 del 18.08.2000, il presente atto diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Capo Settore Economico Finanziario;
5. Trasmettere copia della presente, al sig. Commissario Straordinario, al Segretario Generale, al Dirigente Settore Economico Finanziario, al Dirigente del Settore Socio – Educativo ed al Dirigente del Settore Demografia - Appalti e Contratti per quanto di rispettiva competenza.

*"Il presente atto è pubblicato per estratto (o in forma non integrale) in quanto contiene dati sensibili (D.L.vo n. 196/2003)".*

*Il Compilatore*

*f.to I.D. Dott. Marta Marina Andriani*

*Il Responsabile del procedimento*

*f.to I.D. Dott. Marta Marina Andriani*

*Il Dirigente*

*f.to Dott. Michele Camero*

*Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento*

**IL DIRIGENTE**

*f.to Dott. Michele Camero*

**All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Responsabile del servizio finanziario ad interim – Dott. Giuseppe Lo popolo.**